

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・この欄にちょう付しきれないときは、裏面に貼ってください。
- ・割印は必要ありません。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和〇年〇月〇〇日

北海道江別高等学校長 様

ふりがな 氏名（自署） 江別 花子（旧姓） 石狩

生年月日 昭和・平成 17年11月24日

住所 〒067-8564 江別市上江別444番地の1

申 請 者

卒業年 昭和・平成・令和 6年3月卒

課程・学科 全日制・定時制 課程 〇〇〇〇 科

連絡先・電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

本人来校の場合

記入不要→

氏名 \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_

上記代理人

（本人以外が申請  
する場合のみ記  
入）

申請者との関係 \_\_\_\_\_

連絡先・電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

代理人が申請する場合、代理人選定届出書が必要です。

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由 〇〇試験受験 のため
- 2 交付を必要とする証明書（英文希望の方は横に“英文希望”と記入してください。）
  - (1) 卒業証明書（3通）
  - (2) 修了証明書（    通）
  - (3) 成績証明書（    通）
  - (4) 単位修得証明書（    通）
  - (5) 調査書（    通）
  - (6) その他（                    証明書）（    通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
  - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
  - (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
  - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合