

（北海道収入証紙貼付欄）

・この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道江別高等学校長 様

ふ り が な
氏名（自署） _____（旧姓） _____

生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 〒 _____

申 請 者

卒業年 昭和・平成・令和 _____ 年 3月卒

課程・学科 全日制・定時制 課程 _____ 科

連絡先・電話番号 _____ - _____ - _____

氏名 _____

住所 〒 _____

上記代理人

（本人以外が申請
する場合のみ記
入）

申請者との関係 _____

連絡先・電話番号 _____ - _____ - _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由 _____ のため
- 2 交付を必要とする証明書（英文希望の方は横に“英文希望”と記入してください。）
 - (1) 卒業証明書（____通）
 - (2) 修了証明書（____通）
 - (3) 成績証明書（____通）
 - (4) 単位修得証明書（____通）
 - (5) 調査書（____通）
 - (6) その他（ _____ 証明書）（____通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
 - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合